

## Vertriebs- und Marketingassistenz

Die TOL GmbH mit ihren Standorten in Walldorf bei Heidelberg und Bozen (Südtirol) ist ein IT-System- und Entwicklungshaus für CAFM / CMMS, GIS und CAD Lösungen.

Unser Fokus liegt auf der Realisierung von Prozessmanagementsystemen für Planung, Betrieb und Bewirtschaftung sowie Instandhaltung und Optimierung von wichtigen Infrastrukturen.

Mit unserer Lösung smart.IO bieten wir ein sehr modernes und innovatives Framework sowie ein umfassendes Lösungsportfolio für Industrie, Öffentliche Verwaltungen, Privatwirtschaft und Versorger an.

### Was Sie erwartet

Als **Assistenz für Vertrieb und Marketing** sind Sie maßgeblich an folgenden Aufgaben beteiligt:

- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten sowie der Angebotsnachverfolgung
- Koordination von Vertriebsterminen
- Erstellung von Vertriebsmaterialien wie Präsentationen und Flyer
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Pflege der Webseite
- Aufbau und Betreuung des Social-Media-Auftritts

Sie unterstützen die Kollegen aus Vertrieb und Marketing im Tagesgeschäft, wobei der direkte Kontakt zu unseren Kunden und Interessenten eine wichtige Rolle spielt.

### Was wir suchen

Wir suchen **reative Köpfe** mit einer Hands-on-Mentalität. **Teampayer:innen**, die aber auch in der Lage sind, Problemstellungen eigenständig zu lösen. **Aktive Mitdenker:innen**, die Erfahrungen und Ideen in das Team und die Projekte einbringen.

Sie verfügen im Bereich Wirtschaft / Marketing über eine abgeschlossene **Ausbildung**, einen **Hochschulabschluss** oder eine **vergleichbare Qualifikation** und haben **Freude am Umgang mit Menschen**. Sie sind routiniert in der Anwendung der **MS-Office-Programme** und verfügen über Erfahrung im **Social Media Marketing**. Idealerweise haben Sie bereits mit **TYPO3** gearbeitet.

### Was wir bieten

Wir bieten Ihnen interessante und vielfältige Aufgabenstellungen im Kontext modernster Softwareanwendungen mit **Weiterentwicklungsmöglichkeiten entsprechend Ihrer Fähigkeiten und Talente**.

Als modernes Unternehmen mit verteilten Standorten pflegen wir seit Jahren eine Unternehmenskultur, die **flexible Arbeitszeiten**, **Home-Office** und **Online-Teamarbeit** unterstützt.

### Rahmenbedingungen

- unbefristete Anstellung
- Teil- oder Vollzeit
- Arbeitsbeginn individuell abstimmbar
- Arbeitsort Walldorf

### Bewerbung

Wenn Sie unser Team verstärken möchten, schicken Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung mit aussagefähigem Lebenslauf inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per Email an: [jobs@tol.info](mailto:jobs@tol.info)

TOL GmbH  
Heinrich-Hertz-Straße 13  
69190 Walldorf

[www.tol.info](http://www.tol.info)